



D O D A T O K č.1 **k Dohode č. 1 / § 50j / 2012**

o poskytnutí príspevku na podporu zamestnanosti na realizáciu opatrení na ochranu pred povodňami a na riešenie následkov mimoriadnej situácie podľa § 50j zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „dodatok“)

uzatvorený podľa ustanovenia § 50j zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

medzi účastníkmi :

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Dolný Kubín

Sídlo: Námestie slobody č.1 , 026 01 Dolný Kubín
Zastúpeným riaditeľkou: Ing. Margitou Janotovou
IČO: 37905511 DIČ: 2021769035
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava č. účtu: 7000128073/8180

(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľom

Právnickou osobou: **Obec Dlhá nad Oravou**
Sídlo: Dlhá nad Oravou č. 250, 027 55 Dlhá nad Oravou
V zastúpení štatutárnym zástupcom: Ing. Jánom Kamasom, starostom
IČO: 00314447 DIČ: 2020561609
SK NACE Rev2 (kód/text): 85110 / Všeobecná verejná správa
Bankové spojenie: VÚB a.s., č. účtu: 21429332/0200

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Dohoda sa mení v čl. II, bode 6 nasledovne :

Predkladať úradu najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu plachty a zároveň 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy za zamestnancov na vytvorených pracovných miestach, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody, úhradu preddavku na poisťné na zdravotné poistenie, poisťného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie. Za tieto doklady sa považujú: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platiach preddavku poisťného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poisťné na

verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby. Predkladať úradu 1 originál a 2 kópie dochádzky zamestnancov za príslušný kalendárny mesiac spolu s popisom prác, ktoré zamestnanci vykonali v danom kalendárnom mesiaci.

Dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia (§ 47a Zák. NR SR č. 546/2010 Z.z.).

Dodatok je vyhotovený v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.

V Dolnom Kubíne dňa 15.05.2012



Ing. Ján Kamas
starosta obce Dlhá nad Oravou



Ing. Margita Janotová
riaditeľka ÚPSVaR Dolný Kubín